



В Е С Т Н И К
правовых актов органов местного
самоуправления муниципального образования «Лутохинское»

№ 1
1 июня 2009г.

Официальное издание основано
В апреле 2009 года

Удмуртская Республика, д. Лутоха, 2009год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Лутохинское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское» от 28.04.2009 № 31 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Лутохинское»».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Решения Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское»	
- О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" от 19 ноября 2005 № 10 «О наделении Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" правами юридического лица».(28.04.2009 № 29)	3
- О внесении изменений в Устав муниципального образования «Лутохинское» (28.04.2009 № 30)	4
2. Постановление Главы муниципального образования «Лутохинское»	
- О Положении о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в Аппарате Главы муниципального образования «Лутохинское" и Сельского Совета депутатов.	9

**Решение
Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское»**

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" от 19 ноября 2005 № 10 «О наделении Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" правами юридического лица»

В соответствии с частью 9 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального образования «Лутохинское»

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" от 19 ноября 2005 № 10 «О наделении Совета депутатов муниципального образования "Лутохинское" правами юридического лица».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Лутохинское".

Глава муниципального
образования "Лутохинское"

Г.П. Костенкова

д. Лутоха
28 апреля 2009 года
№ 29

Зарегистрированы
изменения в Устав
Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«27» мая 2009г.
№ RU 1851430520009001

**Решение
Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское»**

**О внесении изменений
в Устав муниципального образования «Лутохинское»**

Принято Советом депутатов
Муниципального образования «Лутохинское»

28 апреля 2009 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лутохинское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Лутохинское» в соответствие с Федеральным законом от 10 июня 2008 года № 77-ФЗ «О внесении изменения в статью 42 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 1 Федерального закона от 25 ноября 2008 года № 222-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», статьёй 22 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования»

Совет депутатов муниципального образования «Лутохинское»

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Лутохинское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское» 02.12.2005 № 5, (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Лутохинское» от 29.05.2006 № 16, от 20.03.2007 № 26, от 19.06.2007 № 33, от 17.03.2008 № 3) следующие изменения:

1) пункт 25 части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

2) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктами 8 и 9 в следующей редакции:

«8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

9) создание условий для развития туризма.»;

3) часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«1. Администрация наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.»;

4) статья 28:

а) дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1 Депутату Сельского Совета депутатов в соответствии с законодательством предоставляются следующие гарантии осуществления его полномочий:

- 1) право на обращение с депутатским запросом;
- 2) право на обращение к Сельскому Совету депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Сельского Совета депутатов;
- 3) право на получение и распространение информации;
- 4) право на обеспечение необходимыми условиями для проведения встреч с избирателями;
- 5) право на посещение органов местного самоуправления, организаций.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Полномочия депутатов Сельского Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата Сельского Совета депутатов с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, порядок его взаимоотношений с Главой муниципального образования, иными должностными лицами органов муниципального образования, устанавливаются Положением о статусе депутата Сельского Совета депутатов, утвержденным Сельским Советом депутатов.»;

5) пункт 8 статьи 32 дополнить словом «Администрации»;»;

6) в статье 34:

а) пункт 25 признать утратившим силу;

б) в пункте 33 слова «Главы муниципального образования» заменить словами «Администрации»;»;

7) в статье 36 слова «и принимаемыми в соответствии с ними решениями Сельского Совета депутатов» заменить словами «и иными муниципальными правовыми актами»;»;

8) в статье 38:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 в следующей редакции:

«4) постановления и распоряжения Администрации.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Сельского Совета депутатов, издает:

1) постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Сельского Совета депутатов;

2) постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.»;

9) статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Порядок официального опубликования (обнародования) правовых актов Главы муниципального образования и правовых актов Администрации

Правовые акты Главы муниципального образования и правовые акты Администрации, официальное опубликование (обнародование) которых предусмотрено законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования или правовым актом Администрации, официально публикуются (обнародуются) в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава.»;

10) часть 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«2. Правовые акты Главы муниципального образования и правовые акты Администрации вступают в силу после издания (подписания), если законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования или правовым актом Администрации не установлен иной порядок вступления его в силу.»;

11) статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав Главы муниципального образования

1. Главе муниципального образования гарантируется:

1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;

2) пенсионное обеспечение;

3) пособие на период трудоустройства после прекращения полномочий.

2. Финансовое обеспечение предоставления гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счёт средств местного бюджета.»;

12) дополнить статьей 51.1 в следующей редакции:

«Статья 51.1 Пособие Главе муниципального образования на период трудоустройства после прекращения полномочий

1. Глава муниципального образования после прекращения осуществления им полномочий получает пособие в размере прежнего среднего ежемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, до устройства на новое место работы в течение 3 месяцев со дня прекращения полномочий.

2. Пособие, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, выплачивается в следующих случаях:

1) после окончания срока полномочий Главы муниципального образования и (или) при избрании его на должность на новый срок полномочий;

2) при упразднении должности Главы муниципального образования в связи с преобразованием муниципального образования;

3) после отставки Главы муниципального образования по собственному желанию, если он проработал в этой должности не менее 1 года;

4) при досрочном прекращении полномочий Сельского Совета депутатов.

3. В случае если на новом месте работы Глава муниципального образования, получает заработную плату ниже размера средней заработной платы по замещавшейся должности, то производится доплата до уровня размера прежнего среднего ежемесячного денежного содержания в течение 3 месяцев со дня прекращения полномочий.

4. Положения настоящей статьи не применяются в случаях:

1) отзыва Главы муниципального образования избирателями в качестве депутата;

2) отрешения Главы муниципального образования от должности Президентом Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом;

3) вступления в отношении Главы муниципального образования в законную силу обвинительного приговора суда;

4) выезда Главы муниципального образования за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.»;

13) дополнить статьей 51.2 в следующей редакции:

«Статья 51.2 Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования, осуществлявший полномочия не менее 8 лет и получавший денежное содержание за счёт средств местного бюджета, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2. Ежемесячная доплата к пенсии Главе муниципального образования устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и доплаты к ней составляла не менее 55 процентов его среднемесячного денежного содержания, при этом за каждый полный год исполнения полномочий Главы муниципального образования свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания Главы муниципального образования.

3. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается при прекращении осуществления Главой муниципального образования полномочий в случае:

1) отзыва Главы муниципального образования избирателями в качестве депутата;

2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) отрешения Главы муниципального образования от должности Президентом Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, формы документов, необходимых для назначения указанной доплаты, и порядок их оформления устанавливаются решениями Сельского Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования».

2. Главе муниципального образования направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального
образования "Лутохинское"

Г.П. Костенкова

д.Лутоха
28 апреля 2009 года
№ 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования "Лутохинское"

от 14 апреля 2009 года

№ 12

д. Лутоха

О Положении о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации муниципального образования "Лутохинское" и Сельского Совета депутатов

В соответствии со ст. 9 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», статьей 36 Устава муниципального образования «Лутохинское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Лутохинское» и Сельского Совета депутатов. (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Лутохинское».

Глава муниципального образования
"Лутохинское"

Г.П. Костенкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
"Лутохинское"
от 14.04.2009 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в
Администрации муниципального образования "Киясовский район"
и Сельского Совета депутатов

1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 9 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» устанавливается порядок проведения и сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих в Аппарате Главы муниципального образования "Лутохинское" и Сельского Совета депутатов (далее муниципальных служащих) для определения уровня профессиональной подготовки с целью установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности руководителей и специалистов на муниципальной службе.

3. Квалификационный экзамен проводится:

3.1. для впервые или вновь поступающего на муниципальную службу гражданина.

3.2. при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы.

3.3. для муниципальных служащих, не получающих на день принятия настоящего Положения ежемесячную надбавку к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям или получающим надбавку к должностному окладу за ранее присвоенный квалификационный разряд.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Положения квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через 3 месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по распоряжению Главы муниципального образования "Лутохинское" по инициативе муниципального служащего, не позднее двух месяцев со дня подачи заявления муниципальным служащим.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией муниципального образования "Лутохинское" (далее – комиссия).

7. В распоряжении Главы муниципального образования "Лутохинское" указываются:
- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения экзамена.

8. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за 3 недели до его проведения.

9. Не позднее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв о служебной деятельности муниципального служащего.

10. Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего оформляется в соответствии с приложением № 1.

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего за 1 неделю до квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего под роспись с отзывом о его служебной деятельности.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом и дополнительные сведения о своей служебной деятельности.

12. В соответствии с распоряжением Главы муниципального образования "Лутохинское" аттестационная комиссия готовит перечень вопросов и формирует билеты (тесты) для проведения экзамена по группам муниципальных должностей с учетом специализации муниципальной должности, которые доводят до экзаменуемого за месяц до проведения экзамена. Перечень вопросов, подготовленных аттестационной комиссией, утверждается Главой муниципального образования "Лутохинское".

В экзаменационные билеты (тесты) включаются вопросы, касающиеся направления деятельности муниципального служащего, в том числе направленные на проверку знаний Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, а также инструкции и регламента, действующих в органах местного самоуправления. Обязательным является включение вопросов для определения уровня знаний Конституции Российской Федерации и Конституции Удмуртской Республики.

13. При проведении экзамена аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы на муниципального служащего;
- заслушивает ответы экзаменуемого по экзаменационным вопросам;
- задает вопросы экзаменуемому (проводит собеседование).

14. Муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, сдает экзамен на общих основаниях. На время сдачи экзамена приостанавливаются его полномочия в качестве члена комиссии.

15. Аттестационная комиссия по итогам экзамена выставляет оценку «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям. Решение по итогам экзамена принимается в отсутствие экзаменуемого открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на экзамене. При равном количестве голосов «за» и «против» решение считается принятым в пользу муниципального служащего.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме, согласно приложению № 2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв о его служебной деятельности хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. По итогам экзамена аттестационная комиссия направляет Главе муниципального образования "Лутохинское" результаты экзамена для принятия решения о выплате ежемесячной надбавки за соответствие уровня профессиональной подготовки квалификационным требованиям.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена, не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих в Аппарате
Главы муниципального образования

ОТЗЫВ
о служебной деятельности муниципального служащего

Фамилия, имя, отчество	
Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения экзамена и дата назначения утверждения на эту должность	
Образование	
Дата проведения квалификации	
Профессиональные знания и опыт	
Умение владеть компьютерной и другой оргтехникой	
Стиль и методы работы	
Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие муниципальный служащий, результат работы	
Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности	
Результативность работы	

Руководитель:

_____ / _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена

муниципальных служащих в Аппарате
Главы муниципального образования
"Лутохинское" и Сельского Совета
депутатов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего в Администрации муниципального образования
"Лутохинское" и Сельского Совета депутатов

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию

ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения утверждения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж

8. Квалификационный разряд муниципальной службы

(наименование и дата присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился

Дата _____ Подпись _____ муниципального служащего

Адрес редакции:
427843, Удмуртская Республика, д. Лутоха, ул. Советская, дом 28 а.
Телефон: 6-21-71

Подписано в печать 01.06.2009
Тираж 2 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Лутохинское»
427843, Удмуртская Республика, д. Лутоха, ул. Советская, дом 28 а
